



ประกาศโรงพยาบาลอุดรดิตถ์

เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) รายวัน สังกัดโรงพยาบาลอุดรดิตถ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

อนุสนธิประกาศโรงพยาบาลอุดรดิตถ์ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ประกาศ
รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)
รายวัน สังกัดโรงพยาบาลอุดรดิตถ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์ โดยเปิดรับสมัครตำแหน่งต่าง ๆ
จำนวน ๗ ตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

เนื่องจากประกาศโรงพยาบาลอุดรดิตถ์ ดังกล่าว มีข้อความคลาดเคลื่อน จึงขอแก้ไข
ประกาศรับสมัครดังกล่าว ดังนี้ ข้อความเดิม

๑.๔ ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่
เช่น กวาดถนนและพื้นที่ต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล ล้างรางระบายน้ำ จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ
ตกแต่งสวนหย่อมพื้นที่รับผิดชอบ ล้างทำความสะอาดสระน้ำพุ น้ำตก ลำธาร ตกแต่งประดับอาคาร ตัดแต่งกิ่ง
ไม้ ตัดหญ้าสนามบริเวณในโรงพยาบาล ปลุกและซ่อมแซมต้นไม้ ขนขยะไปฝังกลบ ล้างถนนภายในโรงพยาบาล
เก็บล้างทำความสะอาดบริเวณบ้านพัก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตรา ๒ อัตรา

ค่าจ้างวันละ ๓๑๕ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น

แก้ไขเป็น

๑.๔ ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๔.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (งานบ้านพัก)

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานดูแลการทำความสะอาดเรือนบ้านพัก ศาลพระภูมิ
ตึกสงฆ์ และวิหารหลวงพ่อดุสิตทอง ดูแลการทำความสะอาดอาคารพักแพทย์ และอาคารพักเจ้าหน้าที่พร้อม
บันทึกข้อมูลรายชื่อแพทย์และผู้เข้าพักแต่ละอาคารพักให้เป็นปัจจุบัน ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์อาคารพักที่ชำรุด
เสียหาย พร้อมรับแจ้งว่าห้องพักใดมีปัญหา ดูแลการส่งซ่อมอุปกรณ์ต่าง ๆ ในอาคารพักแพทย์และเจ้าหน้าที่
และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตรา ๑ อัตรา

ค่าจ้างวันละ ๓๑๕ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น

๑.๔.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (งานกำจัดขยะและของเสีย)

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานดูแลจัดเก็บขยะติดเชื้อ และขยะทั่วไป ภายในโรงพยาบาลอุดรดิตถ์ ดูแลจัดหาภาชนะรองรับขยะและทำความสะอาดพร้อมตรวจสอบการคัดแยกเพื่อสะดวกในการทำลายขยะ โดยเฉพาะขยะติดเชื้อ ขยะทั่วไป ขยะแห้งที่สามารถนำกลับหมุนเวียนมาใช้ได้อีก ดูแลการจัดเก็บขยะ เพื่อไม่ให้เป็นภาระหมักหมม จะต้องมึระบบการจัดเก็บขยะในโรงพยาบาลเป็นประจำทุกวัน ยกเว้นภายในอาคารให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ประจำตึกต่าง ๆ และจัดทำที่พักขยะให้เหมาะสม มีการแยกเป็นที่ขยะธรรมดา ขยะติดเชื้อ และสามารถป้องกันมิให้สัตว์ต่าง ๆ รื้อคุ้ย ทำความสะอาดได้ง่าย และสะดวก รวมทั้งมีแสงแดดส่องเป็นประจำ ดูแลการทำลายขยะ นอกจากขยะธรรมดาซึ่งอาจจะต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการแล้ว และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตรา ๑ อัตรา

ค่าจ้างวันละ ๓๑๕ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

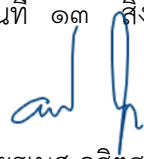
๑. เพศชาย

๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น

นอกจากนี้ให้เป็นไปตามประกาศฯ เดิมทุกประการ

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธเนศ ดุสิตสุนทรกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรดิตถ์

