



ประกาศโรงพยาบาลอุดรดิตถ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) รายวัน สังกัดโรงพยาบาลอุดรดิตถ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์
ตำแหน่งพนักงานบริการ (รปภ.) พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานบริการ

ด้วย โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) รายวัน สังกัดโรงพยาบาลอุดรดิตถ์ ฉะนั้น อาศัยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการอำนาจตามความในหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๕.๑๔/ว ๕๙ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้หัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งจ้างหรือให้ลาออก จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) รายวัน สังกัดโรงพยาบาลอุดรดิตถ์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ (รปภ.)

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านการดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัย ดูแลความเรียบร้อยด้านการจราจร ดูแลความเรียบร้อยด้านทรัพย์สินและอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้างวันละ ๓๑๕ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. เพศชาย

๓. ผ่านการเกณฑ์ทหาร

๔. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ แก๊วข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้างวันละ ๓๑๕ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. เพศชาย

๓. ผ่านการเกณฑ์ทหาร

๔. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้หน่วยงานมีความสะอาดเหมาะสมกับการเป็นสถานที่ปฏิบัติงานทางราชการ เดินหนังสือราชการ และการรับส่ง เอกสาร จดหมาย พัสดุ ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้างวันละ ๓๑๕ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ปิดรับสมัครสอบวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.) ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ https://hr-utth.com/hosp_job/ เลือกรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) รายวัน เลือกตำแหน่งที่ต้องการ และเลือกหัวข้อ “กรอกใบสมัครออนไลน์”

(๒) อ่านขั้นตอนการกรอกใบสมัครและข้อควรระวังให้ครบถ้วนแล้วจึงกดปุ่ม “ดำเนินการกรอกใบสมัครออนไลน์”

(๓) กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๓.๒ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการรับสมัคร โดยเลือกหัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการรับสมัคร” โดยกรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบ หลังจากที่ได้รับใบสมัครเรียบร้อยแล้วได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เรียบร้อยแล้ว (ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครในวันที่เข้ารับประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์)

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น กรณีระบุในใบสมัครสถานะสมรส ให้ยื่นสำเนาทะเบียนการสมรส กรณีระบุสถานะหย่าร้าง หรือเป็นหม้าย ให้ยื่นใบสำคัญการหย่าหรือใบมรณบัตร และในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน ให้ยื่นหนังสือเปลี่ยนชื่อ-สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย สมัครได้คนละหนึ่งตำแหน่ง (หากหลักฐานการสมัครไม่ครบจะไม่รับสมัครทุกกรณี)

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๕๖) มายื่นด้วย

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันเวลาสถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทาง uttaradit-hosp.moph.go.th เพจ facebook กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล และทาง https://hr-utth.com/hosp_job/

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานบริการ (รปภ.) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ สอบสัมภาษณ์ - ความรู้ - มนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่ม - ทักษะการแก้ปัญหา	๑๐๐	ผู้เข้ารับการประเมินต้องทดสอบ แบบทดสอบสมรรถภาพ (IQ) ก่อนเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ

ตำแหน่งพนักงานบริการ (รปภ.) จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เมื่อผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) รายวัน ๆ ต่อไป

๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๓. แบบทดสอบสมรรถภาพ (IQ)	๑๐๐	สอบข้อเขียน/ สอบปฏิบัติ
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ - ความรู้ - มนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่ม - ทักษะการแก้ปัญหา	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งพนักงานขับรถ จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เมื่อผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะมีสิทธิรับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ จึงจะมีสิทธิ์ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

๓. ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๒. แบบทดสอบสมรรถภาพ (IQ)	} ๑๐๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ - ความรู้ - มนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่ม - ทักษะการแรงจูงใจ	} ๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งพนักงานบริการ จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เมื่อผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะมีสิทธิรับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ จึงจะมีสิทธิประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑) โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒) การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีใดๆ หนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) รายวัน ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามโรงพยาบาลอุดรดิตถ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์ กำหนด โดยได้รับค่าจ้างตามวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนั้นตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธนศ ดุสิตสุนทรกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรดิตถ์

