

อัตราค่าบริการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ประชุม/อบรม/สัมมนา

ระดับ/อัตรา	ค่าเบี้ยเลี้ยงในประเทศ
ปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ข้าราชการ, ข้าราชการ, อาวุโส, ข้าราชการพิเศษ, อำนวยการระดับต้น (เดิมระดับ ๑-๘)	๒๔๐ บาท/วัน
ระดับเชี่ยวชาญ, อำนวยการระดับสูง, บริหารระดับต้น, บริหารระดับสูง (เดิมระดับ ๙ ขึ้นไป)	๒๗๐ บาท/วัน

ระดับ/อัตรา	ค่าที่พักในประเทศ			บาท/วัน	
	ไปราชการ		แบบเหมาจ่าย	ประชุม/ อบรม/ สัมมนา	
	แบบจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงินด้วย)			แบบจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงินด้วย)	
	พักเดี่ยว	พักคู่		พักเดี่ยว	พักคู่
ปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ข้าราชการ, ข้าราชการ, อาวุโส, ข้าราชการพิเศษ, อำนวยการระดับต้น (เดิม ระดับ ๑-๘)	ไม่เกิน ๑,๕๐๐	ไม่เกิน ๘๕๐	ไม่เกิน ๘๐๐	สัมมนา ประเภท ข.(ซี ๑-๘)	
				ไม่เกิน ๑,๔๕๐	ไม่เกิน ๙๐๐
ระดับเชี่ยวชาญ, อำนวยการระดับสูง, บริหารระดับต้น (ระดับ ๙)	ไม่เกิน ๒,๒๐๐	ไม่เกิน ๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๑,๒๐๐	สัมมนา ประเภท ก.(ซี ๙-๑๑)	
ระดับทรงคุณวุฒิ, บริหารระดับสูง	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๔๐๐		ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๓๐๐
บุคคลภายนอก (กรณีหน่วยงานผู้จัด จัดอาหารและที่พักให้)				ไม่เกิน ๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๑,๓๐๐
บุคคลภายนอก (กรณีหน่วยงานผู้จัด ไม่จัดอาหารและที่พักให้)				ไม่เกิน ๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๗๓๐

กรณีเดินทางไปเป็นหมู่คณะ ต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ เช่น ถ้าเลือกเหมาจ่ายก็เหมาจ่ายทั้งคณะ ถ้าเลือกจ่ายจริงก็จ่ายจริงมีใบเสร็จรับเงิน กรณีที่พักเป็นสถานที่แหล่งท่องเที่ยวและค่าครองชีพสูงกว่าที่กำหนด ให้ขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕

ค่าอาหาร/ ค่าอาหารว่าง ในการจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ (บาท : คน : วัน)								
ระดับการฝึกอบรม	สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ				สถานที่เอกชน			
	ค่าอาหาร			ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าอาหาร			ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	มติ ครม.	ครบ ๓ มื้อ	ไม่ครบ ๓ มื้อ		มติ ครม.	ครบ ๓ มื้อ	ไม่ครบ ๓ มื้อ	
ประเภท ข. เดิมระดับต้น/ระดับกลาง	มือละ ๑๕๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๔๐๐	๓๕	เลี้ยงมือเดียว ไม่เกิน ๔๐๐	ไม่เกิน ๙๕๐	ไม่เกิน ๗๐๐	๕๐
ประเภท ก. เดิม ระดับสูง		ไม่เกิน ๘๕๐	ไม่เกิน ๖๐๐	* ถ้าเกินกว่านี้ ต้องขออนุมัติ หัวหน้าส่วน ราชการ	ถ้าเกิน ๑ มื้อ หรือครบมื้อ ให้เบิกตาม ระเบียบ	ไม่เกิน ๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๘๕๐	*ถ้าเกินกว่านี้ ต้องขออนุมัติ หัวหน้าส่วน ราชการ
บุคคลภายนอก		ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐		ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ราชการ	

ค่าวิทยากร (ชั่วโมง : คน)		
ระดับการฝึกอบรม	วิทยากร บุคลากรของรัฐ	วิทยากร บุคคลภายนอก
ประเภท ข. (เดิม ระดับต้น และระดับกลาง)	ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท
ประเภท ก. (เดิม ระดับสูง)	ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท

การบรรยาย = ไม่เกิน ๑ คน

การอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ = ไม่เกิน ๕ คน (รวมผู้ดำเนินรายการ)

การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม = ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

กรณีมีวิทยากรเกินกว่าที่กำหนดให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามเกณฑ์

*รัฐวิสาหกิจ/ ข้าราชการบำนาญ ถือเป็นวิทยากรบุคคลภายนอก

** ไม่ต้องหักเวลาพักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ชั่วโมงการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที, ชั่วโมงไม่ถึง ๕๐ นาที แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที จ่ายได้ทั้งหมด

*** กรณีจำเป็นต้องให้ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ (ขออนุมัติ)

**** การจัดประชุม - ค่าอาหารไม่เกิน ๑๒๐ บาท : คน : มื้อ, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน ๓๕ บาท : คน : มื้อ
- ค่าอาหาร รวม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑ มื้อ) ไม่เกิน ๑๕๕ บาท : คน : มื้อ